

# BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ SALON REZERVASYON FORMU (AKADEMİK/İDARİ)



TALEP EDİLEN SALONUN ADI : SANAL SALON  
ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN(LER) :  
ETKİNLİK TÜRÜ :  
ETKİNLİK BAŞLIĞI :  
ULUSAL  ULUSLARARASI   
ETKİNLİK TARİHİ :  
ETKİNLİK **HAZIRLIĞININ** BAŞLANGIÇ SAATİ :  
ETKİNLİK BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ SAATİ :  
KATILIMCI PROFİLİ :  
BEKLENEN KATILIMCI SAYISI :  
ETKİNLİK İÇERİĞİ :

*(Varsa etkinlik programını ekleyiniz)*

WEB ADRESİ :

MEDYA DAVETLİ Mİ? EVET  HAYIR

*(Davetli ise medya listesini etkinlikten 5 gün önce Kurumsal İletişim Ofisi'ne iletiniz)*

ETKİNLİK SPONSORLU MU? EVET  HAYIR

*(Varsa firma adı belirtiniz)*

ETKİNLİĞE KATILIM ÜCRETLİ Mİ? EVET  HAYIR

ETKİNLİĞE GİRMEK İÇİN ŞİFRE\* KULLANILACAKTIR. EVET  HAYIR

*\*Oluşturulan etkinlik kaydı link ve şifreden oluşmaktadır.*

ETKİNLİĞE GİRMEK İÇİN BEKLEME ODASI\* KULLANILACAKTIR. EVET  HAYIR

*\*Kullanıcı etkinliğe linke tıklayarak direkt bağlanır ve bekleme odasına giriş yapar.*

*Host kullanıcıyı etkinlik salonuna alır veya salona girmesini engeller.*

ETKİNLİK KATILIMCILARININ KAYDI ALINMAYACAKTIR.\* EVET  HAYIR

*\*Kayıt linki oluşturulmadan direkt etkinlik linkinin gönderilmesidir.*

ETKİNLİĞE KAYITLI\* KULLANICILAR KABUL EDİLECEKTİR. EVET  HAYIR

*\*Bu tür etkinliklerde bir kayıt linki oluşturulmaktadır. Kayıt linkindeki soruları eksiksiz dolduran katılımcılara etkinliğe giriş linki zoom platformu tarafından gönderilmektedir. Oluşturulan linkle beraber otomatik olarak ad, soyad ve e-posta bilgileri gelmektedir. Bu linkte olması istenilen farklı bilgiler varsa "Katılımcı türü" vb. ayrıca mail olarak bildirilmelidir. Kullanıcıların etkinliğe katılabilmeleri için etkinlik sahibi tarafından kendilerine gönderilen kayıt linkini doldurmaları gerekir. Etkinliğe kayıt yapmış kişilerin bilgileri etkinlik sahibinin isteği doğrultusunda daha sonra görevli host tarafından etkinlik sahibine verilir.*

SİMÜLTANE ÇEVİRİ OLACAKTIR. EVET  HAYIR

ÇEVİRMEN ADI / SOYADI / E-POSTA :

- Salon formunun etkinlik tarihinden en az **7 iş günü** önce Kurumsal İletişim Ofisi'ne teslim edilmiş olması gerekir.
- Diğer talepleriniz için bu formu "**Sanal Bilgilendirme Formu**" ile birlikte göndermeniz gerekmektedir.

TALEPTE BULUNANIN

ADI SOYADI : TARİH:

GÖREVİ :

E-POSTA :

TELEFON : İMZA:

İLGİLİ AKADEMİK/İDARİ BİRİM ONAYI (DEKAN/BAŞKAN/MÜDÜR)

TARİH:

ADI SOYADI :

GÖREVİ :

İMZA:

KURUMSAL İLETİŞİM OFİSİ

TARİH:

SALON KULLANIMA UYGUNDUR  SALON KULLANIMA UYGUN DEĞİLDİR

İMZA:

REKTÖRLÜK ONAYI

TARİH:

UYGUNDUR  UYGUN DEĞİLDİR

ADI SOYADI :

GÖREVİ :

İMZA:

**KURUMSAL İLETİŞİM OFİSİ**

TELEFON: (0212) 359 66 09 - 359 67 03 E-POSTA: kurumsaliletisim@boun.edu.tr WEB: www.iletisim.boun.edu.tr