

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ SALON REZERVASYON FORMU (ÖĞRENCİ)

TALEP EDİLEN SALONUN ADI : SANAL SALON
TALEP EDEN ÖĞRENCİ KULÜBÜ/TOPLULUĞU :
ETKİNLİK TÜRÜ :
KULÜP İÇİ KULÜP DIŞI
ETKİNLİK BAŞLIĞI :
ULUSAL ULUSLARARASI
ETKİNLİK TARİHİ :
ETKİNLİK **HAZIRLIĞININ** BAŞLANGIÇ SAATİ :
ETKİNLİK BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ SAATİ :
BEKLENEN KATILIMCI SAYISI :
ETKİNLİK İÇERİĞİ :

(Varsa etkinlik programını ekleyiniz)

MEDYA DAVETLİ Mİ? EVET HAYIR

(Davetli ise medya listesini etkinlikten 5 gün önce Kurumsal İletişim Ofisi'ne iletiniz)

ETKİNLİK SPONSORLU MU? EVET HAYIR

(Varsa firma adı belirtiniz)

ETKİNLİK KATILIMCILARININ KAYDI ALINMAYACAKTIR.* EVET HAYIR

*Kayıt linki oluşturulmadan direkt etkinlik linkinin gönderilmesidir.

ETKİNLİĞE KAYITLI* KULLANICILAR KABUL EDİLECEKTİR. EVET HAYIR

**Bu tür etkinliklerde bir kayıt linki oluşturulmaktadır. Kayıt linkindeki soruları eksiksiz dolduran katılımcılara etkinliğe giriş linki zoom platformu tarafından gönderilmektedir. Oluşturulan linkle beraber otomatik olarak ad, soyad ve e-posta bilgileri gelmektedir. Bu linkte olması istenilen farklı bilgiler varsa "Katılımcı türü" vb. ayrıca mail olarak bildirilmelidir. Kullanıcıların etkinliğe katılabilmeleri için etkinlik sahibi tarafından kendilerine gönderilen kayıt linkini doldurmaları gerekir. Etkinliğe kayıt yapmış kişilerin bilgileri etkinlik sahibinin isteği doğrultusunda daha sonra görevli host tarafından etkinlik sahibine verilir.*

SİMULTANE ÇEVİRİ OLACAKTIR. EVET HAYIR

ÇEVİRMEN ADI / SOYADI / E-POSTA :

BOUN HESABI DIŞINDA GİRİŞ YAPILACAK MI? EVET HAYIR

BU mensubu tüm kişilerin boun hesaplarını kullanmaları gerekmektedir. Salonların bir kısmı boun uzantılı e-posta dışında girişe izin vermediğinden, konuşmacı veya katılımcılar BU mensubu değil ise belirtiniz.

- Salon formunun etkinlik tarihinden en az **7 iş günü** önce Kurumsal İletişim Ofisi'ne teslim edilmiş olması gerekir.
- Diğer talepleriniz için bu formu "**Sanal Bilgilendirme Formu**" ile birlikte göndermeniz gerekmektedir.
- Bekleme Odası özelliği kullanılmaktadır.

TALEPTE BULUNANIN

ADI SOYADI : TARİH:

GÖREVİ :

E-POSTA :

TELEFON : İMZA:

DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ

ADI SOYADI : TARİH:

GÖREVİ : İMZA:

(Kulüp içi etkinlikler için danışman onayına gerek yoktur.)

KURUMSAL İLETİŞİM OFİSİ

SALON KULLANIMA UYGUNDUR SALON KULLANIMA UYGUN DEĞİLDİR TARİH:

İMZA:

PROF. DR. FAZIL ÖNDER SÖNMEZ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DEKANI TARİH:

UYGUNDUR UYGUN DEĞİLDİR İMZA:

KURUMSAL İLETİŞİM OFİSİ

TELEFON: (0212) 359 66 09 - 359 67 03 **E-POSTA:** kurumsaliletisim@boun.edu.tr **WEB:** www.iletisim.boun.edu.tr