



BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ SALON REZERVASYON FORMU (DIŞ KULLANICI)

TALEP EDİLEN SALONUN ADI :
TALEP EDEN KİŞİ/KURUM ADI :
ETKİNLİK TÜRÜ :
ETKİNLİK ADI :
ULUSAL ULUSLARARASI
ETKİNLİK TARİHİ :
ETKİNLİK **HAZIRLIĞININ** BAŞLANGIÇ SAATİ :
ETKİNLİK BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ SAATİ :
BEKLENEN KATILIMCI SAYISI :
ETKİNLİK İÇERİĞİ :

(Varsa etkinlik programını ekleyiniz)

MEDYA DAVETLİ Mİ? EVET HAYIR

(Davetli ise medya listesini etkinlikten 5 gün önce Kurumsal İletişim Ofisi'ne iletiniz)

ETKİNLİK SPONSORLU MU? EVET HAYIR

(Varsa firma adı belirtiniz)

ETKİNLİĞE KATILIM ÜCRETLİ Mİ? EVET HAYIR

ETKİNLİKTE İKRAM YAPILACAK MI? EVET HAYIR

TALEP EDİLEN DESTEK :

(Her salon için teknik-lojistik destek farklılık göstermektedir. Talep edilen destek ile ilgili <https://iletisim.boun.edu.tr/> adresindeki salonlar sekmesinden, salonların teknik imkanlarına bakıp, taleplerinizi listeleyiniz.)

- Salon formunun etkinlik tarihinden en az **7 iş günü** önce Kurumsal İletişim Ofisi'ne teslim edilmiş olması gerekir.
- **Salon giderleri** hakkında Kurumsal İletişim Ofisi'ne başvurunuz.
- Güney Kampüs'te yapılacak etkinliklere gelen misafir araçlar Güney Kampüs Öğrenci Otoparkı'nı kullanabilir. **Güney Meydan'a park yapılamaz.**

TALEPTE BULUNANIN

ADI SOYADI : TARİH:

GÖREVİ :

E-POSTA :

TELEFON : İMZA:

KAYIT İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SINIF KULLANIMA UYGUNDUR SINIF KULLANIMA UYGUN DEĞİLDİR

(Sadece NH ve EF kullanımlarında onay alınacaktır.)

SALON KULLANIM ÜCRETİ :

KURUMSAL İLETİŞİM OFİSİ

SALON KULLANIMA UYGUNDUR SALON KULLANIMA UYGUN DEĞİLDİR TARİH:

İMZA:

REKTÖRLÜK ONAYI

UYGUNDUR UYGUN DEĞİLDİR

ADI SOYADI : TARİH:

GÖREVİ : İMZA:

KURUMSAL İLETİŞİM OFİSİ

TELEFON: (0212) 359 66 09 - 359 67 03 E-POSTA: kurumsaliletisim@boun.edu.tr WEB: www.iletisim.boun.edu.tr